

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteisen tehtävän määräaikainen täyttäminen
Tampereen teknillisessä lukiossa, ruotsi/englanti**

TRE:2359/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Rehtori Petri Murtovaara, puh. 040 800 4977, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Filosofian maisteri Tea Sirén otetaan määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään 4.8.2026 - 31.7.2027.

1. varasijalle valitaan filosofian maisteri Hanna Nyman-Hyppänen.

Virantoimituksen alkamispäivä on 04.08.2026.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampereen teknillinen lukio.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta esittää rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §).

Perustelut

Päätoimisen tuntiopettajan tehtävänä on vastata lukion opetuksesta ja ryhmänohjaajan tehtävistä. Opetusvelvollisuus voi sisältää samanaikaisia yhteisopetusta sekä verkko- opetusta. Opetusta voi olla myös muissa Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen yksiköissä. Tehtävässä tarvitaan hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä kehittämis- ja kehittymishalukkuutta ja kykyä motivoida opiskelijoita kielten opiskeluun

Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 10 § mukaan.

Eduksi luetaan opetettavien aineiden hyvä hallinta, sähköisten oppimisympäristöjen tuntemus sekä kehittämis- ja kehittymishalukkuus. Eduksi katsotaan myös kokemus lukiossa työskentelystä ja hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, jotka näkyvät ennen kaikkea kykyä motivoida opiskelijoita kielten opiskeluun, sekä kokemus samanaikaisopetuksesta sekä oppiaineiden välisestä yhteistyöstä.

Perustuslain 125 §:n mukaiset yleiset virkaan nimitysperusteet: taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto

Päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä on ollut haettavana seuraavilla ilmoituskanavilla: Tampere.fi, Tyomarkkinatori.fi, X, LinkedIn, Facebook, Duunitori ja Kuntarekry (hakuavain TRE- 01-546-26). Haku aika oli 27.4.-11.5.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Virkaa haki määrääjassa 15 henkilöä. Hakijoista 8 täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastateluun valittiin 3 hakijaa. Lukion rehtori ja apulaisrehtori haastattelivat 3 hakijaa.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma, on hakijoista filosofian maisteri Tea Sirén tehtävään soveltuvin.

1. varasijalle valitaan filosofian maisteri Hanna Nyman-Hyppänen

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Lukiokoulutus

Vakanssinumero: 50018057

Virkanimike: Tuntiopettaja

Opetettavat aineet: ruotsi ja englanti

Asema: Muu

Esihenkilö: Lukion rehtori

Virkaehtosopimus: Kunta- alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 4 04 07 037

Esihenkilöasema: Ei

Työaikaamuoto: Opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva opetusvelvollisuustyöaika (18 h/vko)

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 134003, toiminto 210

Määräaikaisuuden peruste: Oppilasmäärien vaihtelu ja ainevalinnat (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 3 §)

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto- oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta sekä turvallisuusselvityksestä ja 8 §:ssä määrätään koeajasta. (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §) (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)

Lukiokoulutuksen rehtorin päätäntävalta enintään 12 kuukauden määräaikaiseen virkaan ottamisessa perustuu 1.5.2026 alkaen voimassa olevaan Elinvoiman palvelualueen toimintasäännön henkilöstöasioiden delegointeihin.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet, (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), KO_lukiot-rehtorillaajennettu@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Rehtori Petri Murtovaara

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 1.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuille www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 27.5.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
25.05.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.